



**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»
Энгельсского муниципального района Саратовской области**

*413124, Саратовская область, г.Энгельс, ул. Студенческая, д.187А,
тел.8 (8453) 52-87-07 e-mail: engschool7@mail.ru*

ПРИКАЗ

12.09.2022 года

№ 102-09

**«Об утверждении плана-графика
курсовой подготовки руководящих
и педагогических работников в связи
с введением ФООП НОО, ООО, СОО
с 1 сентября 2023 года в МАОУ «СОШ №7»».**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», а также в целях своевременного повышения квалификации руководящих и педагогических работников в связи с переходом на ФООП НОО, ООО, СОО и в соответствии с «дорожной картой» школы по введению ФООП в МАОУ «СОШ №7»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план - график повышения квалификации руководящих и педагогических работников на 2022-2023 год, в связи с переходом к реализации ФООП НОО, ООО, СОО с 1 сентября 2023 года (приложение 1).
2. Назначить ответственными за реализацию плана-графика повышения квалификации руководящих и педагогических работников Такаеву А.К., заместителей директора по учебно-воспитательной работе.
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Такаевой А.К.:
— Ознакомить педагогических работников с планом - графиком курсовой подготовки руководящих и педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы в срок до 31.01.2023 года.

— Обеспечить проведение разъяснительной работы в педагогическом коллективе по вопросам прохождения курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы

4. Всем педагогам пройти курсы повышения квалификации до 30.06.2023 в связи с переходом к реализации ФОО НОО, ООО, СОО с 1 сентября 2023 года. Копии удостоверений сдать заместителю директора по УВР Такаевой А.К. в срок до 07.07.2023г.

5. Педагогам, которые по плану должны пройти курсы повышения заполнить согласие на обработку персональных данных и сдать заместителю директора по учебно-воспитательной работе Такаевой А.К.

6. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Моисеева

С приказом ознакомлены:

A handwritten signature in blue ink, which appears to be 'А.К. Такаева', is written over the bottom right portion of the official stamp.

А.К.Такаева

Приложение №1

к приказу от 10.01.2023г. № 102-сг

План- график повышения квалификации руководящих и педагогических работников на 2023 г. в связи с переходом к реализации ФООП НОО, ООО, СОО с 01.09.2023 года.

№ п/п	ФИО	Наименование программы курсов	Сроки обучения
1	Моисеева Ирина Викторовна	Технологии разработки локальных нормативных актов образовательных организаций	10-26 апреля 2023
		«Перевод общеобразовательной организации в эффективный режим работы: повышение качества образования»	с 28 марта по 6 апреля 2023 года
2	Такаева Айгуль Камзаевна	«Перевод общеобразовательной организации в эффективный режим работы: повышение качества образования»	с 28 марта по 6 апреля 2023 года
		Технологии разработки локальных нормативных актов образовательных организаций	10-26 апреля 2023
		Изменение в деятельности методической службы образовательной организации	27 апреля по 28 апреля 2023
3	Березин Иван Сергеевич	Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя" (информатика)	10.05-26.05.2023
4	Козлова Елена Валериевна	"Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя" (русский язык)	26.04-26.05.2023
5	Мищенко Галина Викторовна	"Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя" (русский язык)	26.04-26.05.2023

6	Сизоненко Светлана Николаевна	«Перевод общеобразовательной организации в эффективный режим работы: повышение качества образования»	с 28 марта по 6 апреля 2023 года
		Изменение в деятельности методической службы образовательной организации	27 апреля по 28 апреля 2023
7	Штейнзецер Вячеслав Львович	«Перевод общеобразовательной организации в эффективный режим работы: повышение качества образования»	с 28 марта по 6 апреля 2023 года
8	Кузнецова Екатерина Олеговна	Профессиональная деятельность учителя начальных классов в условиях реализации ФГОС НОО – 21,	с 31 октября по 11 ноября 2022 г.
9	Зубченко Анастасия Алексеевна	Профессиональная деятельность учителя начальных классов в условиях реализации ФГОС НОО – 21,	с 31 октября по 11 ноября 2022 г.
10	Печенова Наталья Васильевна	Профессиональная деятельность учителя начальных классов в условиях реализации ФГОС НОО – 21,	с 31 октября по 11 ноября 2022 г.
11	Игнатъева Татьяна Ивановна	Профессиональная деятельность учителя начальных классов в условиях реализации ФГОС НОО – 21,	с 31 октября по 11 ноября 2022 г.
12	Иванова Анна Валентиновна	Профессиональная деятельность учителя начальных классов в условиях реализации ФГОС НОО – 21,	с 31 октября по 11 ноября 2022 г.
13	Березина Светлана Николаевна	Профессиональная деятельность учителя начальных классов в условиях реализации ФГОС НОО – 21,	с 31 октября по 11 ноября 2022 г.
14	Бутылкина Юлия Геннадьевна	Профессиональная деятельность учителя начальных классов в условиях реализации ФГОС НОО – 21,	с 31 октября по 11 ноября 2022 г.
15	Осмонканова Камила Уранбековна	Профессиональная деятельность учителя начальных классов в условиях реализации ФГОС НОО – 21,	с 31 октября по 11 ноября 2022 г.
16	Бебишева Марина Николаевна	"Реализация концепций преподавания истории и обществознания: содержание и технологии"	с 8 ноября по 8 декабря 2022года

17	Цепилов Анатолий Иванович	Повышение профессиональной компетентности учителя географии в условия реализации требований ФГОС (с использованием ДОТ)	23 сентября по 21 октября 2022г.
18	Николаева Оксана Геннадьевна	Основные направления развития предметной области «Искусство» в условиях обновленного ФГОС ООО»	Март 2023
19	Харитоновна Наталья Александровна	Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя" (биологии)	Июнь 2023



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»
Энгельсского муниципального района Саратовской области

413124, Саратовская область, г.Энгельс, ул. Студенческая, д.187А,
тел.8 (8453) 52-87-07 e-mail: engschool7@mail.ru

ПРИКАЗ

16.01.2023

№ 11-од

**«О создании рабочей группы по
приведению ООП НОО, ООО и
СОО в соответствие с ФООП»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МАОУ «СОШ №7» в соответствие с федеральными основными образовательными программами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МАОУ «СОШ №7», работу по разработке ООП НОО, ООО и СОО на основе ФООП с целью приведения ООП в соответствие с ФООП к 01.09.2023.
2. Утвердить и ввести в действие с 17.02.2023 «Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП» (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (приложение 2).
4. Утвердить и ввести в действие с 17.02.2023 «Дорожную карту по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ в МАОУ «СОШ №7» (приложение 3).
5. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



И.В. Моисеева

Гамалева А.К.

Перемова Н.В.

**Положение
о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в
соответствие с ФООП**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МАОУ «СОШ №7» по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО) в соответствие с федеральными основными образовательными программами (далее – ФООП).
- 1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФООП в МАОУ «СОШ №7» по направлениям:
- организационно-управленческое обеспечение;
 - нормативно-правовое обеспечение;
 - мероприятия содержательного характера;
 - кадровое обеспечение;
 - методическое обеспечение;
 - информационное обеспечение;
 - финансовое обеспечение.
- 1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФООП и приведения ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП.
- 1.4. Рабочая группа создается на период с 16.01.2023 по 01.09.2023.
- 1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются директором школы.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

- 2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФООП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП;
 - внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФООП;
 - обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФООП;
 - создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФООП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФООП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФООП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФООП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФООП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФООП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФООП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФООП НОО, ООО и СОО;
- приведение в соответствие с ФООП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФООП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФООП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФООП.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются директором из числа педагогических работников МАОУ «СОШ №7».

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО и СОО, приведенных в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МАОУ «СОШ №7».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФООП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседания.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь рабочей группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с требованиями.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании и на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

Приложение №2 к приказу
от 16.01.2023г. № 11-ср

**Состав рабочей группы
по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП**

Председатель рабочей группы:
заместитель директора по УВР Такаева А.К.

Члены рабочей группы:

1. Сизоненко С.Н.- педагог-библиотекарь;
2. Березина С.Н.- руководитель методического объединения учителей начальных классов;
3. Володкина Е.В. руководитель методического объединения математического и естественно-научного цикла.
4. Козлова Е.В. - руководитель методического объединения учителей гуманитарного цикла;
5. Печенова Н.В. – руководитель методического объединения классных руководителей;
6. Матюлевич В.Р.- учитель начальных классов.

**Дорожная карта по разработке ООП на основе
федеральных образовательных программ в МАОУ «СОШ №7»**

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФОП) Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993 и от 23.11.2022 № 1014.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МАОУ «СОШ №7», в соответствие с ФОП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с января 2023 до 01.09.2023г. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	январь 2023	<p>Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФООП.</p> <p>Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФООП НОО., ООП ООО в соответствие с ФООП ООО, ООП СОО в соответствие с ФООП СОО</p>	Руководитель. Заместитель директора по УВР
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	Январь 2023	<p>Протокол родительского собрания 1–4-х классов.</p> <p>Протокол родительского собрания 5–9-х классов.</p> <p>Протокол родительского собрания 10-х классов</p>	Заместитель директора по УВР, руководитель МО классных руководителей
1.3.	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	Май 2023	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	Заместитель директора по УВР, руководитель МО начальных классов.
1.4.	Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО	Май 2023	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО	Заместитель директора по УВР, руководитель МО классных руководителей

			соответствующей ФООП ООО	
1.5.	Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО	Май 2023	Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО	Заместитель директора по УВР, руководитель МО классных руководителей
1.6.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП	февраль 2023	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФООП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФООП	Рабочая группа,
1.7.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Февраль 2023	Аналитическая справка педагога библиотекаря Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Педагог-библиотекарь
1.8.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	Февраль 2023	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023/24 учебный год	Педагог-библиотекарь
1.9.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования	Март 2023	Аналитическая справка заместителя директора по УВР. Аналитическая справка заместителя	Заместители директора по УВР, ВР.

	ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО			
--	---	--	--	--

2. Нормативно-правовое обеспечение

2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	В течении всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Рабочая группа
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП	В течении всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующим и введение ФООП	Рабочая группа
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 01.09.2023	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Директор, заместитель директора по УВР
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 01.09.2023	Устав образовательной организации	Директор
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП	В течении всего периода	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП	Директор, заместитель директора по УВР.
2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП	До 01.09.2023	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с	Директор, заместитель директора по УВР.

			оценки достижения планируемых результатов в ФООП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ	
2.7.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	Август 2023	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП	Директор, заместитель директора по УВР.
3. Мероприятия содержательного характера				
3.1.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФООП НОО: <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО 	Февраль 2023	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	Заместитель директора по УВР, рабочая группа
3.2.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФООП ООО: <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в 	Март 2023	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	Заместитель директора по УВР, рабочая группа

	<p>соответствие с ФООП ООО;</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО 			
3.3.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО 	Март 2023	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	Заместитель директора по УВР, рабочая группа
3.4.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФООП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; • анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в 	Апрель 2023	<p>Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФООП НОО</p>	Заместитель директора по УВР, рабочая группа

	соответствие с ФООП НОО			
3.5.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; • анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО 	апрель 2023	<p>Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФООП ООО</p>	Заместитель директора по УВР, рабочая группа
3.6.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; • анализ программы развития УУД в ООП СОО и 	апрель 2023	<p>Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО.</p> <p>Программа развития УУД в</p>	Заместитель директора по УВР, рабочая группа

	приведение в соответствие с ФООП СОО		соответствии с ФООП ООС	
3.7.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО	Апрель 2023	Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО	Заместитель директора по ВР, рабочая группа
3.8.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООС и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООС	Апрель 2023	Рабочая программа воспитания в ООП ООС в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООС	Заместитель директора по ВР, рабочая группа
3.9.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО	Апрель 2023	Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО	Заместитель директора по ВР, рабочая группа
3.10	Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФООП НОО: <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФООП НОО; • формирование календарного учебного графика с учетом ФООП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО; 	Май 2023	Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП НОО. Календарный учебный график с учетом ФООП НОО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации,	Заместители директора по УВР, ВР.

	<ul style="list-style-type: none"> анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО 		<p>указанных в ФООП НОО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО</p>	
3.11	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> выбор варианта учебного плана ФООП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения; формирование календарного учебного графика с учетом ФООП; составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО; анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным 	Май 2023	<p>Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП ООО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФООП ООО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО</p>	Заместители директора по УВР, ВР.

	планом воспитательной работы в ФООП ООО			
3.12	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФООП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП СОО; • анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО 	Май 2023	<p>Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП СОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФООП СОО и профиля обучения.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО</p>	Заместители директора по УВР, ВР.
4. Кадровое обеспечение				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Январь 2023	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР

4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ	Февраль 2023	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР
4.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Январь-февраль 2023	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	Июль август 2023	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор, заместитель директора по УВР
5. Методическое обеспечение				
5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП	Январь 2023	План методической работы.	Руководители ШМО
5.2.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП	Январь-май 2023	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
5.3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	В течении всего периода	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	руководители ШМО

5.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	По мере необходимости	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО.	руководители ШМО
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	В течении всего периода	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	Заместители директора по УВР, ВР, руководители ШМО
5.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООУ в соответствии с ФООП ООУ	В течении всего периода	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООУ в соответствии с ФООП ООУ	Заместители директора по УВР, ВР, руководители ШМО
5.7.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	В течении всего периода	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	Заместители директора по УВР, ВР, руководители ШМО
5.8.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	ДО 01.09.2023	План функционирования ВСОКО на учебный год	Заместители директора по УВР,
6. Информационное обеспечение				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФоОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствии с ФоП	В течении всего периода	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	Заместитель директора по УВР, ответственный за ведением официального сайта школы
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведении ООП НОО, ООУ и СОО в соответствии с ФООП НОО, ООУ и СОО	В течении всего периода	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместители директора по УВР, ВР, ответственный за ведением официального сайта школы

6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП	В течении всего периода	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместители директора по ВР, ответственный за ведением официального сайта школы
6.4.	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФООП, представление результатов	В течении всего периода	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.	Заместители директора по УВР, ВР, ответственный за ведением официального сайта школы

Протокол №1 от 16.01.2023
заседания рабочей группы по введению ФООП НОО, ФООП ООО и
ФООП в МАОУ «СОШ №7» г. Энгельса.

Председатель: Моисеева И.В.
Председатель рабочей группы: Такаева А.К.
Секретарь: *Матюлевич В.Р.*
Присутствовали: *8 человека.*
Отсутствовали: *0 человек.*

Повестка:

1. Ознакомление с приказом МАОУ «СОШ №7» о создании рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП.
2. Анализ и утверждение «Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП»
3. Анализ и утверждение «Дорожную карту по разработке ООП на основе федеральных основных образовательных программ в МАОУ «СОШ №7»

По вопросу № 1

СЛУШАЛИ:

Директора школы Моисееву И.В. который ознакомила присутствующих с приказом МАОУ «СОШ №7» о создании рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП. Так же Ирина Викторовна предложила следующий состав рабочей группы:

Председатель рабочей группы:
заместитель директора по УВР Такаева А.К.

Секретарь: Матюлевич В.Р.

Члены рабочей группы:

Сизоненко С.Н.- педагог-библиотекарь;

Березина С.Н.- руководитель методического объединения учителей начальных классов;

Володкина Е.В. руководитель методического объединения математического и естественно-научного цикла.

Козлова Е.В. - руководитель методического объединения учителей гуманитарного цикла;

Печенова Н.В. – руководитель методического объединения классных руководителей.

По вопросу № 2,3

СЛУШАЛИ:

Заместителя директора по УВР Такаеву А.К., который ознакомила присутствующим с «Положением о рабочей группе по введению ФГОС» и «Дорожную карта по разработке ООП на основе ФООП». Айгуль Камзаевна ознакомила с основными нормативными документами, затронула методической сопровождение педагогов по вопросам введения ФГОС. Обсуждены сроки реализации дорожной карты.

РЕШЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА №1 ОТ 16.01.2023

1. По первому вопросу принять к сведению информацию о создании рабочей группы и утвердить состав рабочей группы.
2. По второму и третьему вопросу утвердить «Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП» и «Дорожную карта по разработке ООП на основе федеральных основных образовательных программ в МАОУ «СОШ №7».

Председатель рабочей группы: Такаева А.К.



Секретарь: Матюлевич В.Р.


